

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Малышок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 77
от « 30 » 08 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПУНКТЕ
МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок»**

с. Кочневское
2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте МАДОУ «Детский сад № 12 «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в ДОУ, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 3 – 7 лет на одну ставку).

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 3-7 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 3-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

3.2. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно Журнала регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 1), преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

- 3.2.1. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в Журнале логопедического обследования (Приложение № 2)
- 3.2.2. Зачисление на Логопункт воспитанников, имеющих нарушения речи, осуществляется по результатам логопедического обследования на основании решения ПМПк ДОУ и приказа заведующего (Приложение № 3). Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 4). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (Приложение №5).
- 3.2.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта (Приложение №6 и №7) и индивидуальный план коррекционной работы (Приложение №8).
- 3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии и дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.3.1. Общее количество детей зачисленных на логопункт не должно превышать 20 человек, одновременно логопедическую помощь получают 12-15 детей.
- 3.3.2. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, ПМПк ДОУ дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПк. В случае отказа от прохождения ПМПк необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №9).
- 3.3.3. В случае если ПМПк рекомендует адаптированную общеобразовательную программу для детей с ОВЗ, то родители (законные представители) руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пишут письменное заявление о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе. В случае отказа от адаптированной образовательной программы необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ. (Приложение №10).
- 3.3.4. Ребенок с тяжелым нарушением речи или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3 в зависимости от тяжести диагноза. На каждую категорию детей с ОВЗ составляется Адаптированная основная образовательная программа.
- 3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.
- 3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
- 3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.
- 3.6.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем Учреждения.

3.6.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 2660-10. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Контроль над работой всех логопедических пунктов при Учреждениях осуществляет Управление образования Администрации Белоярского городского округа.

4.2. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

5.4.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы (Приложение №11).

5.4.11. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая по форме (Приложение №12).

5.4.12. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов БГО.

5.4.13. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.4.14. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.

5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

5.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.6.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку (Приложение №13).

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

6.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

Приложение № 1 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	№ группы	Логопедическое заключение	Дата зачисления на логопедический пункт	Дата выпуска (вывода) из логопедического пункта, причина.
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения
(рекомендуемая форма)

**Список детей, зачисленных на логопедический пункт
(название Учреждения)**

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения ребёнка	Домашний адрес, телефон родителей	Логопедическое заключение
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Руководитель Учреждения

Ст. воспитатель Учреждения

Учитель-логопед Учреждения

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Приложение № 4 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения
(рекомендуемая форма)

Руководителю Учреждения Ф.И.О.

**Заявление
о зачислении на логопедический пункт.**

Я, (Ф.И.О.) _____,
прошу зачислить моего ребенка (Ф.И. ребенка) _____

на логопедический пункт (название Учреждения).

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
2. По рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др.
3. Систематически посещать логопедические занятия.
4. Выполнять методические рекомендации учителя-логопеда. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
5. Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
6. Посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через комиссию. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения
(рекомендуемая форма)

Руководителю Учреждения Ф.И.О.

Отказ
от зачисления на логопедический пункт.

Я, (Ф.И.О.) _____
отказываюсь от зачисления своего ребенка (Ф.И. ребенка) _____

на логопедический пункт (название Учреждения) и проведения коррекционно-
развивающих занятий в связи с _____

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-
логопеда получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к логопедическому
пункту (название Учреждения) не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение № 6 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения
(рекомендуемая форма)

Речевая карта
логопедического пункта (название Учреждения).
(обследование ребенка 3-4 лет)

Ф.И. ребенка _____

возраст _____ группа _____

Слух _____ зрение _____

Состояние артикуляционного аппарата:

- Губы (норма, толстые, тонкие, короткие, малоподвижные, вывернутые) др. _____

- Зубы (норма, редкие, кривые, вне челюстной дуги, адентия) др. _____

- Прикус (норма, прогения, прогнатия, открытый: передний, боковой) др. _____

- Твердое небо (норма, высокое, узкое, плоское, укороченное, готическое) др. _____

- Мягкое небо (норма, укороченное, раздвоенное, отклоняется в сторону, сокращается не достаточно, не сокращается) др. _____

- Язык (норма, массивный, маленький, укороченный, тонкий, толстый) др. _____

- Подъязычная уздечка (норма, укороченная, короткая, не эластичная) др. _____

- Саливация (нормальная, повышенная) др. _____

- Состояние мимической мускулатуры (норма, лицо амимично) др. _____

- Подвижность речевого аппарата (норма, нарушена плавность и четкость переключения движений, апраксия) др. _____

Движения артикуляционного аппарата:

раздвинуть углы губ «улыбка» _____ «рупор» _____

высунуть язык на нижнюю губу _____ высунуть язык на верхнюю губу _____ «часики»
_____ «качельки» _____ «улыбка» —

«трубочка» _____

пощелкать язычком _____ «лопатка» _____

произнести звук **а** при широко открытом рте _____

Звукопроизносительная сторона речи:

- Общее звучание (норма, произношение звуков смазанное, слаболабилизованное, назализованное) др. _____

Голос (норма, тихий, громкий, звонкий, глухой, сиплый, гнусоватый) др. _____

Темп (норма, убыстренный, замедленный). Плавность (норма, запинки, заикание). Сила (норма, сильный, слабый, затухающий).

Дыхание (свободное, затрудненное, поверхностное, неровное) др. _____

Нарушения звукопроизношения (искажения – И, пропуски = 0, замены = какой звук, смешения - /)

Гласные а, и, у, о

Йотированные я, ю, е, ё

С	С'	З	З'	Ц	Ш	Ж	Ч	Щ	Л	Л'	Р	Р'	Б	П	Т	Д	К	Г	Х	В	Ф	М
---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Звукослоговая структура слов: простых _____ многосложных _____ со стеч. _____

муха _____ тигр _____ пчела _____ жираф _____

медведь _____ панда _____ машина _____

обезьяна _____ динозавр _____ верблюд _____

1. ПОКАЖИ ИГРУШКУ.

Покажи, где зайчик _____ Возьми снеговика _____

Возьми машинку _____ Поставь снеговика в машинку _____

2. ПОКАЖИ КАРТИНКУ (шапка, рукавицы, игла, очки, ножницы, зонт)

Покажи, что ты наденешь на голову, когда пойдешь гулять _____

Если ручки замерзнут, что наденешь на них? _____

Что нужно маме, чтобы пришить пуговицу? _____

Что нужно бабушке, чтобы лучше видеть? _____

Чем будешь резать бумагу? _____

Что возьмешь на улицу, если пойдет дождь? _____

3. СПРЯЧЬ ИГРУШКУ.

Спрячь зайчика в коробку _____ Поставь зайчика на коробку _____

Спрячь зайчика под коробку _____ Поставь зайчика за коробку _____

4. НАЙДИ КАРТИНКУ.

Покажи, где шар и шары _____ Покажи, где гриб и грибы _____

Покажи, где кукла и куклы _____ Покажи, где яблоко и яблоки _____

1. ПОКАЖИ, КТО КАК КРИЧИТ.

Скажи, как мычит корова _____

Скажи, как мяукает кошка _____

Скажи, как блеет барашек _____

2. ДАЙ КАРТИНКУ.

Покажи, где коса и коза _____ Покажи, где уточка и угодка _____

Покажи, где ложки и рожки _____ Покажи, где мышка и мишка _____

1. НАЗОВИ, ЧТО ПОКАЖУ.

Игрушки _____

Предметы _____

Части тела _____

3. РАССКАЖИ, ЧТО НАРИСОВАНО НА КАРТИНКЕ.

Мальчик играет на дудочке _____

Девочка рисует _____

Девочка поливает цветы _____

Мама купает малыша _____

Мальчик кормит голубей _____

Ведущая рука (правша, левша, амбидекстр, латерализация не сформированна)др. _____

Особенности общего и речевого поведения (общительный, замкнутый)др. _____

Логопедическое заключение: _____

_____ Рекомендации _____

Дата начала логопедических занятий (зачисления на логопункт) _____

Результаты коррекционных занятий, рекомендации на дальнейший период _____

Дата окончания логопедических занятий, причина _____

Подпись учителя-логопеда _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 7 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения
(рекомендуемая форма)

Речевая карта
логопедического пункта МАДОУ «Детский сад №12 «Малышок»
(обследование ребенка 5-6 лет)

Ф.И. ребенка _____

возраст _____ группа _____

Слух _____ зрение _____

Состояние артикуляционного аппарата:

- Губы (норма, толстые, тонкие, короткие, малоподвижные, вывернутые)др. _____

- Зубы (норма, редкие, кривые, вне челюстной дуги, адентия)др. _____

- Прикус (норма, прогения, прогнатия, открытый: передний, боковой)др. _____

- Твердое небо (норма, высокое, узкое, плоское, укороченное, готическое)др. _____

- Мягкое небо (норма, укороченное, раздвоенное, отклоняется в сторону, сокращается не достаточно, не сокращается)др. _____

- Язык (норма, массивный, маленький, укороченный, тонкий, толстый)др. _____

- Подъязычная уздечка(норма, укороченная, короткая, не эластичная)др. _____

- Саливация (нормальная, повышенная)др. _____

- Подвижность речевого аппарата(норма, нарушена плавность и четкость переключения движений, апраксия)др. _____

- Состояние мимической мускулатуры (норма, лицо амимично)др. _____

Звукопроизносительная сторона речи:

- Общее звучание (норма, произношение звуков смазанное, слаболабилизованное, назализованное)др. _____

- Голос (норма, тихий, громкий, звонкий, глухой, сиплый, гнусоватый) _____

- Темп (норма, убыстренный, замедленный)др. _____

- Плавность (норма, запинки, заикание)др. _____

- Сила (норма, сильный, слабый, затухающий) _____

- Дыхание (свободное, затрудненное, поверхностное, неровное) др. _____

- Состояние звукопроизношение (норма, искажения – И, пропуски = 0, замены = какой звук, смещения - /)

С	С'	З	З'	Ц	Ш	Ж	Ч	Щ	Л	Л'	Р	Р'	Б	П	Т	Д	К	Г	К	Х	В	Ф	М
---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Звукослоговая структура слов: простых _____ многосложных _____ со стеч. _____

пуговицы _____ карандаши _____

сковорода _____ матрешки _____

аквариум _____ фотоаппарат _____

Шапка и шубка — вот и весь мишутка. _____

Оса боса и без пояса. _____

Любит сушки наша Даша, сушки это вам не каша. _____

У Лары красный шар и голубой шарф _____

Фонематическая сторона речи:

- Фонематическое восприятие (норма, нарушено незначительно, нарушено грубо) _____ -

Фонематический анализ (норма, нарушен незначительно, нарушен грубо) _____

- Фонематический синтез (норма, нарушен незначительно, нарушен грубо) _____ -

Фонематические представления (норма, нарушены незначительно, нарушены грубо) _____

повторение серии слогов и слов:

РА-ЛА-РА _____ ША-ША-СА _____

СА-ЗА-ЗА _____ БА-ПА-БА _____

ТА-ДА-ТА _____ ДЭ-ДЭ-ДЕ _____

КА-ГА-КА _____ ТЕ-ДЭ-ТЭ _____

ВЭ-ФЭ-ФЕ _____ ЛЭ-ВЭ-ЛЭ _____

КОТ-ГОД-КОТ _____ ТОМ-КОМ-ГНОМ _____

ТОМ-ДОМ-КОМ _____ МАК-БАК-ТАК _____

Импрессивная речь:

Пассивный словарь (соответствует возрасту, ниже возрастных норм, в пределах обихода, нулевой уровень) _____

Экспрессивная речь:

Словарный запас (соответствует возрасту, ниже возрастных норм, в пределах обихода, отсутствие вербальной речи) др. _____

Лексико-грамматический строй речи:

Сущ. ед.ч.	Сущ. мн. ч.	Р. п. мн. ч.	Р. п. ед.ч.	Употребление предлогов
Стол				В _____ За
Окно				На _____ У
Лоб				Под _____ Над
Ухо				К _____ От
Стул				Между _____ Около
Ведро				Из-за _____ Из-под

Словообразование

Существительные с уменьшительно-ласкательным значением	Антонимы
Дверь	Мягкий
Гнездо	Далекий
Река	Старый
Утюг	Острый
Палец	Узкий
Относительные прилагательные	Притяжательные прилагательные
Стул из дерева	Нос лисы. Чей?
Стакан из стекла	Ухо собаки. Чье?
Сумка из кожи	Лапа медведя. Чья?
Дом из кирпича	Пальто мамы. Чье?
Пакет из бумаги	Ботинки папы. Чьи?

Связная речь:

Пересказ (С, В, Н¹¹) _____

Рассказ по серии сюжетных картин (С, В, Н)

Рассказ по картине (С, В, Н) _____

Ведущая рука (правша, левша, амбидекстр, латерализация не сформированна)др. _____

Особенности общего и речевого поведения (общительный, замкнутый)др. _____

Логопедическое заключение: _____

Рекомендации _____

Дата начала логопедических занятий (зачисления на логопункт) _____

Результаты коррекционных занятий, рекомендации на дальнейший период _____

Дата окончания логопедических занятий, причина _____

Подпись учителя-логопеда _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 8 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения
(рекомендуемая форма)

**Индивидуальный план коррекционной работы учителя-логопеда
логопедического пункта (название Учреждения)**

с _____
(Ф.И. ребенка)

на _____ учебный год.

Коррекционная работа:

1. Постановка звуков _____
2. Автоматизация звуков _____
3. Дифференциация звуков _____
4. Развитие фонематического слуха.
5. Развитие речевого дыхания и голоса.
6. Развитие подвижности и нормализация тонуса мышц артикуляционного аппарата.
7. Воспитание самоконтроля за речью.
8. Развитие памяти, внимания, мышления.
9. Развитие языкового анализа и синтеза.
10. Развитие связной речи.
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Взят(а) на индивидуальные логопедические занятия _____ раза в неделю.

Логопед _____ / _____

Родители ознакомлены _____

Приложение № 9 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения
(рекомендуемая форма)

Руководителю Учреждения Ф.И.О.

ОТКАЗ

Я _____
отказываюсь от оказания консультативной помощи для своего ребенка

на ПМПК _____ в связи с _____

С речевым диагнозом ребёнка ознакомлен(а). О последствиях предупрежден(а)

« _____ » _____ 20____ г. Подпись _____

Приложение № 10 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения
(рекомендуемая форма)

Заведующему МАДОУ «Детский сад№12
«Малышок» Г.М.Неволиной

**Заявление
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями
здоровья по Адаптированной основной образовательной программе**

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций Территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии от "10» октября 2017 г. №130, заявляю о согласии на обучение по Адаптированной основной образовательной программе в МАДОУ «Детский сад№12 «Малышок».

« _____ » _____ г. _____
(подпись)

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 12» «Малышок».

от _____

ФИО законного или уполномоченного представителя
ребенка-инвалида (инвалида)

проживающего по адресу: _____

паспорт: _____

выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, **отказываюсь от реализации:**

Адаптированной основной образовательной программы для детей

ребенка-инвалида _____

(ФИО)

_____ г.р., воспитанника _____

(дата рождения)

(наименование дошкольной образовательной организации)

_____ группы,

проживающего по адресу: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документация логопункта:

- положение о логопункте;
- должностная инструкция;
- список детей, зачисленных на логопедический пункт;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- график работы;
- циклограмма;
- речевые карты детей, зачисленных на логопедический пункт;
- индивидуальные планы коррекционной логопедической работы на каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт;
- годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на текущий год;
- журнал логопедического обследования;
- журнал учета индивидуальных консультаций;
- индивидуальные рабочие тетради детей зачисленных на логопедический пункт;
- отчет учителя-логопеда о проделанной работе за прошедший учебный год;
- паспорт логопедического кабинета.

Приложение № 12 к Положению о логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения
(рекомендуемая форма)

**Отчет учителя-логопеда (название учреждения)
о проделанной работе за _____ учебный год.**

1. Ф.И.О.
2. Логопедический пункт (название учреждения).
3. Количество детей: обследовано _____, из них с речевой нормой _____, с ФНР _____ ФФНР _____, с др. речевыми нарушениями (указать)
4. Зачислено на логопедический пункт _____.
5. Результат коррекционной работы (кол-во и %).
 - выход на возрастную речевую норму _____
 - с улучшением _____
 - без изменения _____
6. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина)
7. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.
8. Логопропаганда (работа логопеда с родителями, воспитателями, др.).
9. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, посещения МО и выступления на МО и т.д.).

Материально-техническое обеспечение логопедического пункта

1. Столы и стулья по количеству детей, занимающихся в подгруппе.
2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
3. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
4. Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула - для ребенка и для учителя-логопеда.
6. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов. На логопедическом пункте при ДООУ учителю-логопеду должна выделяться определенная норма этилового спирта (по количеству детей) согласно Приказа № 245 от 30 августа 1991 года Министерства здравоохранения СССР «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».
7. Технические средства обучения.
8. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.
9. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.
10. Учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбомы для работы над звукопроизношением.
11. Различные речевые игры.
12. Методическая литература.
13. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

[1] С — самостоятельный, В — по вопросам, Н — не справился.